

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.984 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALIDA VANESSA MAQUILÓN MORENO	
Documento de identificación: 1.151.943.849 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/May/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.780.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$ 10.890.000	\$5.445.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488248622 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1662648278 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 30 DE JULIO DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de junio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9488248622 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Elaborar e implementar un plan de trabajo para la atención psicosocial de las personas que requieren cuidado y las cuidadoras de manera individual y grupal en los CUIDARTE urbanos y rurales, que permita la desconstrucción de imaginarios socioculturales asociados al género.
 - Diseñó e inició la implementación de un plan de trabajo estructurado que contempla un ciclo de seis talleres psicosociales orientados al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, dirigidos a mujeres cuidadoras vinculadas al SIDICU, en la comuna 20 y el corregimiento El Hormiguero (Anexo 1).
 - Planeó e implementó el taller “Lo que siento al cuidar” en la comuna 20, con el fin de promover en las mujeres cuidadoras el reconocimiento y la expresión emocional, como parte de su autocuidado (Anexo 1.1).
 - Planeó e implementó el taller “Lo que siento al cuidar” en el Hormiguero- cabecera, con el fin de promover en las mujeres cuidadoras el reconocimiento y la expresión emocional, como parte de su autocuidado (Anexo 1.2).
 - Planeó e implementó el taller “Lo que siento al cuidar” en la Vereda Morgan, con el fin de promover en las mujeres cuidadoras el reconocimiento y la expresión emocional, como parte de su autocuidado (Anexo 1.3).
 - Planeó e implementó el taller “El árbol que soy”, en la comuna 20, con el fin de facilitar un espacio colectivo donde las mujeres cuidadoras reconozcan sus fortalezas,

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
<p>identifiquen sus necesidades de autocuidado y proyecten deseos personales, resignificando su historia (Anexo 1.4)</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrolló sesiones de orientación psicológica individual, como espacios de atención breve, centrados en la escucha activa, validación emocional y entrega de herramientas básicas para el manejo de situaciones de estrés, conflicto relacional y sobrecarga por el rol de cuidado, en la comuna 20 (Anexo 1.5).• Desarrolló sesiones de orientación psicológica individual, como espacios de atención breve, centrados en la escucha activa, validación emocional y entrega de herramientas básicas para el manejo de situaciones de estrés, conflicto relacional y sobrecarga por el rol de cuidado, en el Hormiguero (Anexo 1.6).• Planeó e implementó el taller “Cambiar lo que pienso, sanar lo que siento” en la comuna 20, con el fin de explorar cómo la falta de límites y el mandato de cuidar afecta emocionalmente a las mujeres, y aprender estrategias para priorizar el autocuidado, a través de una actividad de reestructuración cognitiva (Anexo 1.7).• Planeó e implementó el taller “¿Cómo me vinculo?” en la comuna 20, con el fin de reconocer el estilo de apego y su influencia en la forma como se establecen vínculos afectivos y se ejerce el cuidado (Anexo 1.8). <p>2. Desarrollar talleres, estrategias, metodologías para promover la redistribución de los cuidados dirigidos a hombres – desde las nuevas masculinidades- cuidadoras y a las personas que requieren cuidado en el marco del sistema distrital del cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementó actividad con niños y niñas participantes en los espacios programados en el Hormiguero (Vereda Morgan), orientada a promover el reconocimiento y expresión de sus emociones de forma lúdica, al tiempo que se fomenta la libertad de juego sin estereotipos de género. (Anexo 2).• Planeó e implementó taller con niños vinculados a la Fundación Motivos y Razones, denominado “el cuidado no es cosa de niñas”, con el fin de transformar imaginarios sobre el género, promoviendo la reflexión sobre el rol de hombres y mujeres como cuidadores (Anexo 2.1).			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
<p>3. Realizar acompañamientos y gestiones requeridas en trámites y asesorías necesarias para las cuidadoras y personas que requieren cuidados (sistema de información, base de datos de instituciones que prestan servicios) vinculados al sistema distrital de cuidado CUIDARTE urbanos y rurales.</p> <ul style="list-style-type: none">Realizó verificación de la base de datos de personas mayores beneficiarias del servicio Centro Vida, previamente remitidas por el Sistema Distrital de Cuidado. Se consolidó información de usuarios activos, garantizando la consistencia de los registros para su posterior envío. (Anexo 3). <p>4. Apoyar las actividades de socialización de la malla de servicio, convocatorias, llamadas y elaboración de copys, para publicar en los diferentes grupos de interés para las convocatorias a las ofertas de servicios que se dan en cada uno de los CUIDARTE de manera constante, elaboración de respuestas para las usuarias y brindar información oportuna.</p> <ul style="list-style-type: none">Apoyó la gestión administrativa y la convocatoria del curso de marketing digital y pagos digitales en el corregimiento El Hormiguero, con la redacción de copys, solicitud de espacios para el desarrollo de la actividad formativa y participación en las jornadas. (Anexo 4). <p>5. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento, documentos técnicos, análisis de información, entre otros, que permitan realizar el seguimiento y mejora continua de las estrategias y programas de las mujeres cuidadoras y las personas que requieren cuidados vinculados al Sistema.</p> <ul style="list-style-type: none">Realizó informe de atenciones en los CUIDARTE que corresponden a la comuna 15, comuna 20 y Corregimiento El Hormiguero, el cual incluye aspectos cualitativos, como logros, principales demandas, dificultades, propuestas de mejora, así como datos cuantitativos respecto a las acciones realizadas en cada uno de los ecosistemas (Anexo 5) <p>6. Realizar la articulación con los centros vidas, para la vinculación, seguimiento y caracterización de las personas que requieren cuidado adultas mayores vinculadas al sistema distrital del cuidado, acompañar e implementar taller y actividades para las</p>			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

personas mayores.

- Diseñó y realizó taller dirigido a personas mayores vinculadas al Grupo Nueva Era de la comuna 15, enfocado en la estimulación de funciones cognitivas como atención y memoria, contribuyendo así a su bienestar y al acceso a servicios de cuidado (Anexo 6).
- Realizó jornada de socialización con personas mayores, en la cual se presentó el Sistema Distrital de Cuidado, destacando sus principios orientadores y la oferta de servicios disponibles, con énfasis en los talleres de estimulación cognitiva. El encuentro permitió resolver inquietudes y concertar una fecha para el desarrollo de actividades con este grupo (Anexo 6.1).
- Diseñó y realizó taller dirigido a personas mayores de la comuna 15, que se ubican en la cancha River- Bajos de Ciudad Córdoba, enfocado en la estimulación de funciones cognitivas como atención y memoria, contribuyendo así a su bienestar y al acceso a servicios de cuidado (Anexo 6.2).

7. Las demás actividades que se requieran y sean asignadas por la supervisora en el sistema distrital del cuidado, la Subsecretaria de equidad de género y la secretaria de bienestar en desarrollo de su objeto contractual.

- Realizó acompañamiento en la jornada de reconocimiento territorial y desarrollo del Grupo Focal en la Vereda Morgan, con el equipo del Observatorio OEM, en el marco del proceso de investigación que lideran con el fin de describir dinámicas de cuidado a nivel rural, que permitan plantear recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta institucional. (Anexo 7).
- Participó en la reunión del equipo del SIDICU, en la cual se realizó la inducción general, la presentación de la propuesta metodológica que se implementará desde el componente psicosocial y la explicación respecto al diligenciamiento de las fichas DUB (Anexo 7.1).
- Acompañó actividad de sensibilización a cargo de Promoambiental, respecto a la correcta clasificación de los residuos y orientación en torno a prácticas para generar entornos más limpios y saludables desde lo comunitario (Anexo 7.2).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>			
<p>Constancia de Paz y Salvo : N/A</p>			
<p>Observaciones al informe técnico: En esta casilla se debe consignar la información correspondiente a los soportes adicionales al informe técnico.</p> <p>Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive https://drive.google.com/drive/folders/1Mf3R5Whi5vLtVOpRpF9cEJxLP6laGpuc </p>			
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>			
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo.</p>			
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>			
<div style="text-align: center;">  </div> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN Nombre y firma del Supervisor</p>			
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de JULIO de 2025</p>			